

Werkplanner:

Zoals jullie allemaal gezien hebben is de werkplanner wat aangepast.

En omdat ik niet iedereen heb kunnen spreken hierover, dit zijn de wijzingen en hoe te gaan gebruiken.

De planner is nu gemaakt om het maken van reparatiebonnen te vergemakkelijken. Je hoeft niet meer eerst een reparatie bon te schrijven en over te nemen in de planner bij het plannen. Als je alle velden invult (wat dus wel de bedoeling is) print de werkplanner een mooie werkbond uit waarop alles ingevuld is.

Voor andere zaken waar de we planner ook voor gebruiken is het zaak om de juiste 'Soort Afspraak' in te vullen. Dit omdat elke soort afspraak zijn eigen uiterlijk heeft bij het printen van de werkbond.

Login:

- Als login graag iedereen de login van Team gebruiken welke in Keeper staat (hierdoor heb je alle rechten voor afspraken en kun je later dingen toevoegen en bestanden toevoegen, later meer daarover.)
- Het kan zijn dat in de toekomst hier het wachtwoord van wijzigt maar dan staat de goede variant altijd in Keeper.

Het invullen van een nieuwe afspraak:

- Er zijn op dit moment 2 verplichte velden, nml. 'aangemaakt door' en 'soort afspraak' Dit is gedaan om te kunnen navragen als er dingen niet duidelijk zijn bij degene die de afspraak heeft gemaakt en om de juiste print te krijgen.
- Bij 'soort afspraak' zijn er een aantal verschillende mogelijkheden:
 - Reparatie Garantieclaim : dit veld gebruik je wanneer de reparatie die je gaat plannen een merk is waarvoor wij de reparatie onder garantie mogen claimen. Bij het printen van de werkbond komen er velden op te staan die makkelijk door de monteur ingevuld kunnen worden voor het claimen van deze opdracht. Er wordt ook een werkbond voor de monteur geprint alsmede een klantbond welke bij de klant achter kan blijven.
 - Reparatie WGS: dit veld gebruik je voor een reparatie welke aangemeld is via Witgoedservice. Hierdoor worden er 2 bonnen (monteur en klant) geprint waarop de voorrij en onderzoekkosten van € 55,00 standaard geprint worden.
 - Reparatie Klant: Deze keuze maak je als de reparatie bestemd is voor een apparaat welke bij ons gekocht is, maar buiten garantie valt. Hierop staan geen kosten, omdat de klant geen voorrijkosten heeft als het apparaat bij ons gekocht is. En uurloon vaak in de prijsafspraken berekend wordt. Er worden 2 bonnen geprint.
 - Reparatie GK: is de consument waarvoor je een afspraak geen klant bij ons, of heeft het betreffende apparaat niet bij ons gekocht kies je deze. Op de 2 bonnen komen dan de voorrijkosten en onderzoekkosten te staan welke hiervoor gelden. Bijvoorbeeld ook een reparatie die is aangemeld via united/reparatievakman enz...
 - Service: Dit veld kies je als het geen reparatie betreft maar wel kosten berekend moeten worden. Kabels trekken, verhuizingen, extra diensten, enz... Er worden zowel een werkbond als klantbond geprint.

- Alle overige keuzes die je maakt wordt er maar 1 bon geprint voor de monteur welke gepland staat. En hoef je eigenlijk vaak ook geen bon te printen, maar is dit gewoon alleen voor de planning.
- Bestanden toevoegen is nu ook mogelijk. Als een klant bijvoorbeeld via whatsapp al foto's gedeeld heeft of als je de aankoop bon/garantie certificaat toe wil voegen aan de afspraak zodat het alleen maar duidelijker wordt voor de monteur ter plekke.

Huisbezoek bij klant:

Nu we meerdere situaties kennen bij soort reparatie hebben we ook verschillende bonnen die we mee kunnen nemen bij de klant.

- De QR-code welke bovenaan de werkbbon staat is te scannen met de camera van de telefoon. Hierdoor kom je rechtsreeks bij de afspraak uit in de werkplanner. Dit is handig als je bijvoorbeeld voor het inmeten foto's wil toevoegen. Of bij een reparatie foto's wil toevoegen van de klantfactuur, garantie certificaat of gebruikte onderdelen(streepjescodes). Zo komt je eigen fotoalbum een stuk minder vol te staan met foto's van streepjescodes en bonnen, en kunnen we bij de afspraak makkelijk de foto's in de winkel ook terug vinden.
- Als het goed is heeft degene die de afspraak gemaakt heeft bijna alles al ingevuld, maar voor een garantieclaim zijn de apparaat gegevens heel belangrijk. Controleer ook of de klantgegevens kloppen door het na te vragen bij de klant.
- In plaats van een doordruk op geel papier is het helaas wel dat je 2 bonnen in moet vullen als de klant zelf ook een bewijs wil hebben van de reparatie, hiervoor kun je de 2^e print (klantbon) gebruiken. Hierop staat een aantal dingen verborgen wat ook niet belangrijk is voor de klant, bijvoorbeeld de QR code, tijd van afspraak, soort afspraak.
- Zodra je bij een garantieclaim op bezoek bent geweest geef je het betreffende formulier wat je hebt aangevuld aan Ben die kan dan de claim aanvragen bij het betreffende merk.
- **Belangrijk om nog eens te herhalen**, bij reparatie binnen de verlengde garantie maar buiten de 2 jaar staat bij de volgende merken die in de garantievoorwaarden:
 - Beko/Whirlpool moet de klant € 25 euro eigen bijdrage betalen
 - Atag/Pelgrim/ETNA/Asko/Hisence moet de klant € 75 eigen bijdrage betalen

Ik ben nog contant bezig met het finetunen van de planner, zoals de invulpagina, en andere dingen. Als je vragen hebt of ideeën hoor ik dat graag, ook als je tegen fouten aanloopt of onhandigheden. Dan ga ik proberen deze op te lossen.

Ik zal dit document aanvullen als er dingen veranderen die uitleg nodig hebben.

Groeten Ben

0642114911 ben@electroworlddruten.nl